

*Employee Name: *Please print*

WEEK 1

	Date	Hours
Saturday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sunday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Monday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuesday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wednesday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Thursday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Friday	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Week Total

WEEK 2

	Date	Hours
Saturday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sunday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Monday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tuesday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Wednesday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Thursday	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Friday	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Week Total

*Employee Signature: _____

*Supervisor Signature: _____