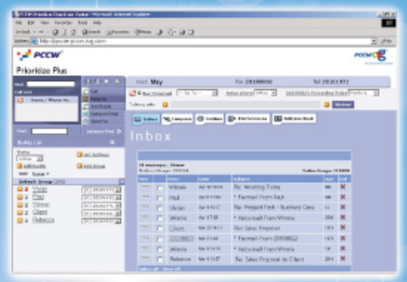
PCCW®

PCCW

Prioritize Plus



Pocket Guide

Add Contact to Phonebook

Step 1 Pull-down [-- Go To --] menu in the Prioritize Plus toolbar and select [Phonebook]

Step 2 Select [Personal], then click [Add Contact]

Step 3 Complete the details and click [Save]

Add Buddy

Step 1 Pull-down [-- Go To --] menu in the Prioritize Plus toolbar and select [Phonebook]

Step 2 Tick ☑ the desired contact and then click [Add buddy]

Make a Call

Step 1 Enter the tel. no. in the Dial: [ ] box

Step 2 Click **Call**

Make a Call via Phonebook/ Buddy List

Step 1 Pull-down [-- Go To --] menu in the Prioritize Plus toolbar and select [Phonebook]

Step 2 Click a name in the Phonebook/ Buddy List
(for Phonebook record, select the tel. no. from the pull-down menu first)

Pick up your handset when it rings and let connected.

Make a Conference Call

Step 1 Enter the tel. no. in the Dial: [ ] box and press [Enter] on your keyboard, or click the to the name from the Phonebook/Buddy list to add the telephone no./ the name into the call list

Step 2 Click **Call** to activate the conference call

Listen to Voicemail

Step 1 Pull-down [-- Go To --] menu in the Prioritize Plus toolbar and select [Voicemail]

Step 2 Click **Voicemail** under **Subject** to listen your chosen Voicemail

Personal Fax

Step 1 Pull-down [-- Go To --] menu in the Prioritize Plus toolbar and select [Personal Fax]

Step 2 Enter the fax no. [ ] in the input box or select fax no. from [From Phonebook], then click [Add]

Step 3 Click [Browse] to upload your file and then click [Send]

Webmail

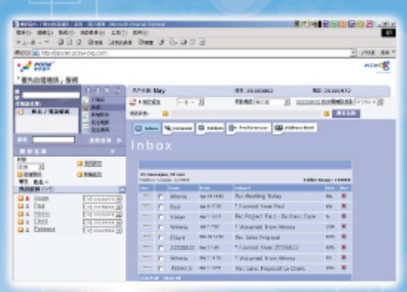
Step 1 Pull-down [-- Go To --] menu in the Prioritize Plus toolbar and select [Webmail]

Step 2 Click the **sender name** to view the new message or click [Compose] to write a new message

PCCW® 電訊盈科

PCCW

「優先自選通訊」服務



使用錦囊

在電話簿內新增聯絡人

步驟一 請在「優先自選通訊」工具列中按下 [---去---] 選單並選擇 [電話簿]

步驟二 選擇 [個人電話簿] 然後按 [新增聯絡人]

步驟三 輸入聯絡人資料，然後按 [儲存]

新增夥伴

步驟一 請在「優先自選通訊」工具列中按下 [---去---] 選單並選擇 [電話簿]

步驟二 剔選 ☑ 所選擇的聯絡人，然後按 [新增夥伴]

撥號

步驟一 於撥號 [ ] 方格內輸入你想撥出的電話號碼

步驟二 按 **打電話**開始通話

以電話簿/夥伴名單撥號

步驟一 請在「優先自選通訊」工具列中按下 [---去---] 選單並選擇 [電話簿]

步驟二 於電話簿/夥伴名單中，選擇及按想致電之聯絡人
(如選擇電話簿中的記錄，請先於下拉式的選單中選取想致電的電話號碼)

當您的電話鈴聲響起時，提起聽筒及接通對話。

電話會議

步驟一 在撥號 [ ] 方格內輸入你想撥出的電話號碼，然後按鍵盤上的 [Enter] 或按電話簿/夥伴名單前的 選按你想邀請進行電話會議之聯絡人將電話號碼/聯絡人加入打電話名單

步驟二 按 **打電話**開始通話

收聽留言信箱

步驟一 請在「優先自選通訊」工具列中按下 [---去---] 選單並選擇 [留言信箱]

步驟二 按**標題**下的**留言信箱**收聽留言

私人傳真

步驟一 請在「優先自選通訊」工具列中按下 [---去---] 選單並選擇 [私人傳真]

步驟二 於傳真號碼 [ ] 方格內輸入或於電話簿內按 [選擇傳真號碼]，然後按 [新增]

步驟三 按 [瀏覽] 上載要傳真的文件，後按 [發送]

網上電郵

步驟一 請在「優先自選通訊」工具列中按下 [---去---] 選單並選擇 [網上電郵]

步驟二 按**寄件者**的名稱來檢閱新郵件或按 [Compose] 編寫新郵件